



TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG TP.HCM  
KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM

Mã hoá:  
HS/8.2.1/26/TTQLCL  
Ban hành lần: 01  
Hiệu lực từ: 01/11/2019  
Tổng số trang :

**QUI TRÌNH VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN  
ĐỒ ÁN CHUYÊN NGÀNH CÔNG NGHỆ CHẾ BIẾN THỦY SẢN  
NHÓM/LỚP: 14DHCBS  
HỌC KỲ 1, NĂM HỌC 2026-2027**

Để thống nhất phương pháp triển khai và thực hiện Đồ án chuyên ngành Công nghệ chế biến thủy sản cho các nhóm/lớp cùng hệ đào tạo đạt hiệu quả và kết quả tốt. Quá trình thực hiện Đồ án theo các bước sau đây:

**Thời gian thực hiện đồ án 9 tuần từ ngày 24/8/2026 đến 24/10/2026**

**Bước 1: Gặp gỡ sinh viên và Giao nhận đề tài**

- Vào tuần 1 (từ 24/8/2026 đến 30/8/2026) GVHD lên lịch gặp sinh viên
- GVHD triển khai các qui định về việc thực hiện Đồ án. Đồng thời cho sinh viên đăng ký tự chọn đề tài thực hiện nộp cho GVHD. Các nội dung đề tài của đồ án dựa theo HD 01
- Những sinh viên không đăng ký đề tài, GVHD giao đề tài cho sinh viên bằng cách bốc thăm ngẫu nhiên đề tài mà GVHD đã chuẩn bị trước.
- Thời gian thực hiện: 5 ngày (tuần 1)

**Bước 2: Viết và phê duyệt đề cương**

- Sau khi đã nhận đề tài, SV viết đề cương đề tài theo mẫu (BM01), trình GVHD chỉnh sửa và xét duyệt đề cương.
- GVHD nhận đề cương đồ án từ SV để nộp Bộ môn để duyệt đề cương đề tài và trả lại đề cương cho SV để thực hiện, đóng vào báo cáo đồ án.
- Đồng thời GVHD tập hợp danh sách các đề tài đã giao cho sinh viên theo mẫu BM 00 trên file vi tính và nộp về Trưởng bộ môn (nampv@fst.edu.vn).
- Thời gian thực hiện: tuần thứ 2: 31/8/2026 đến 06/9/2026

**Bước 3: Thực hiện đồ án**

- SV tiến hành thực hiện đề tài đồ án theo đề cương đã được Bộ môn, GVHD xét duyệt.
- Định kỳ hàng tuần, SV đến gặp GVHD để báo cáo tiến độ thực hiện ĐA và đề nghị GVHD hướng dẫn thêm các nội dung chưa thực hiện.
- GVHD có trách nhiệm theo dõi tình hình thực hiện ĐA của SV và ký xác nhận quá trình thực hiện ĐA hàng tuần của SV vào Mẫu BM 02.
- Thời gian thực hiện: từ tuần thứ 3 đến tuần thứ 8: 07/9/2026 đến 18/10/2026

|                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG TP.HCM</b><br/><b>KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM</b></p> | <p>Mã hoá:<br/>HS/8.2.1/26/TTQLCL<br/>Ban hành lần: 01<br/>Hiệu lực từ: 01/11/2019<br/>Tổng số trang :</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Bước 4: Hoàn thiện và Nộp đồ án**

- SV tiến hành viết báo cáo ĐA theo hướng dẫn trình bày đồ án **HD 02** và trình GVHD để chỉnh sửa.
- SV hoàn thiện và nộp báo cáo cho GVHD theo thời gian qui định.
- Thời gian nộp báo cáo. **Tuần 9: 24/10/2026**

#### **Bước 5: Chấm đồ án và thông báo điểm**

- GVHD sử dụng mẫu BM 07 để chấm báo cáo của sinh viên; nộp Bảng điểm và báo cáo về Bộ môn.
- Bộ môn tổ chức cho SV báo cáo đồ án trước Hội đồng và hoàn thiện điểm, nộp về Khoa.
- Thời gian thực hiện: **tuần thứ 10 (26/10/2026 đến 31/10/2026)**

*TP. HCM, ngày 17 tháng 8 năm 2026*

**Trưởng bộ môn**



**TS. Phạm Viết Nam**